

राष्ट्रीय भूमि मुद्रीकरण निगम (एनएलएमसी)

राष्ट्रीय भूमि मुद्रीकरण निगम (एनएलएमसी) भारत सरकार की पूर्ण स्वामित्व वाली कंपनी है जिसे सीपीएसईज़ और अन्य सरकारी एजेंसियों की गैर-प्रमुख परिसंपत्तियों के मुद्रीकरण के लिए स्थापित किया गया है। एनएलएमसी निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करने वाले नीचे दिए गए पद के लिए संविदा आधार पर आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम	सलाहकार (संपत्ति मुद्रीकरण)
पद की संख्या	एक (1)
शैक्षिक योग्यता	i. स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री। ii. एमएस ऑफिस (वर्ड, एक्सेल और पावर पॉइंट) में कुशल। iii. सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री वांछनीय है।
अनुभव (परिपत्र की तारीख के अनुसार)	i. उम्मीदवार के पास भूमि/संपत्ति मुद्रीकरण के क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। ii. 100 करोड़ रुपये से अधिक मूल्य के भूमि लेनदेन में अनुभव रखने वाले और प्रासंगिक कानूनी क्षेत्राधिकार के ज्ञान और व्यावसायिक अवसरों को अनलॉक करने सहित लेनदेन प्रथाओं की पूरी समझ रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।
पारिश्रमिक	1,20,000 प्रति माह सीटीसी
कार्य का दायरा	i. अवसरों की पहचान करने के लिए आईपीसीज़ और अन्य मध्यस्थों, सीपीएसई, स्थानीय दलालों के साथ नेटवर्किंग। ii. प्रस्तुतियों, प्रस्तावों आदि जैसे विपणन सामग्री की तैयारी और समीक्षा। iii. समन्वय सर्वेक्षण, माइक्रोसिटिंग, परिसंपत्ति मूल्यांकन। iv. बाजार की जानकारी एकत्र करें, संपत्ति सलाहकारों के साथ तालमेल बनाएं और बनाए रखें v. सीपीएसईज़ के समन्वय और विवरण के साथ परिसंपत्ति का पूल विवरण और स्थल निरीक्षण करना। vi. सीपीएसई आवश्यकताओं का आकलन करें, बातचीत शुरू करें और बनाए रखें, मूल्य निर्धारण पर इनपुट प्रदान करें, चर्चा करने में भाग लें। vii. भूमि की पहचान, वित्तीय मूल्यांकन, सर्वोत्तम उपयोग विश्लेषण, लक्ष्य पहचान, सौदा संरचना (संयुक्त विकास, संयुक्त उद्यम, एकमुश्त, पुनर्विकास), बातचीत, कानूनी और वाणिज्यिक देय परिश्रम सहित भूमि मुद्रीकरण की पूरी प्रक्रिया का प्रबंधन करें viii. सूचना ज्ञापन, वित्तीय विश्लेषण, विश्लेषणात्मक, बाजार आसूचना तैयार करें, और सॉलिसिटर, कानूनी सलाहकार और सीपीएसईज़ के साथ समन्वय करें। ix. इष्टतम ग्राहक सेवा वितरण और जुड़ाव सुनिश्चित करना - कॉल, बैठकें, साइट विज़िट, प्रस्तुतियां, अनुवर्ती, संभावित ग्राहकों को कंपनी के प्रस्तावों की सटीक और समय पर प्रस्तुति और निष्पादन चरण के दौरान समग्र शासन।

2. चयन प्रक्रिया

- उचित चैनल के माध्यम से निर्धारित प्रारूप (अनुबंध-1) में पूरा आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख को या उससे पहले पैरा 4 में उल्लिखित पते पर पहुंच जाना चाहिए।
- निर्धारित समय/तारीख के बाद प्राप्त अपूर्ण आवेदनों और आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार की तारीख और समय आवेदकों को आवेदन प्रोफार्मा में प्रदान की गई ईमेल आईडी पर सूचित किया जाएगा।
- शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए अपने साथ जमा किए गए सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां ले जानी चाहिए।
- आवेदन की जांच और शॉर्ट लिस्टिंग के बारे में कंपनी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

vi. उपर्युक्त मामलों में, छूट या अन्यथा के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. जमा करने का तरीका

- i. आवेदन या तो डिजिटल मोड या भौतिक मोड में प्रस्तुत किया जाना है।
- ii. निजी क्षेत्र के आवेदकों को निर्धारित प्रारूप में सीधे विधिवत भरे हुए आवेदन जमा करने चाहिए। अन्य आवेदकों को उचित चैनल / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के माध्यम से निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए आवेदन जमा करना चाहिए।
- iii. स्व-सत्यापित दस्तावेजों के साथ उचित चैनल के माध्यम से आवेदन प्रोफार्मा की एक सॉफ्ट कॉपी ईमेल विषय पंक्ति – "सलाहकार के लिए आवेदन (संपत्ति मुद्रीकरण)" के साथ जमा करने की अंतिम तारीख से पहले am-nlmc@gov.in ईमेल आईडी पर भेजी जाएगी।
- iv. नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र और स्व-सत्यापित दस्तावेजों के साथ आवेदन प्रोफार्मा की भौतिक प्रति एक लिफाफे में संलग्न की जानी चाहिए और सीईओ, राष्ट्रीय भूमिमुद्रीकरण निगम, कमरा नंबर 414, ब्लॉक नंबर 14, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली – 110003 को भेजी जानी चाहिए।
- v. डिजिटल और भौतिक दोनों मोड में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख समान होगी।

4. आवेदन शुल्क

- i. नई दिल्ली में देय "नेशनल लैंड मोनेटाइजेशन कॉर्पोरेशन लिमिटेड" स्टेट बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में 500 रुपये का डिमांड ड्राफ्ट आवेदन के साथ होना चाहिए और ऐसा नहीं करने पर आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। उम्मीदवारों को डिमांड ड्राफ्ट की पिछली तरफ अपने नाम, पते और पद का उल्लेख करना चाहिए, जिसके लिए आवेदन किया गया था।
- ii. ऑनलाइन भुगतान "एसबीआई कलेक्ट" "<https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/collecthome.htm>" के माध्यम से भी किया जा सकता है और भुगतान रसीद डाउनलोड की जा सकती है और आवेदन पत्र के साथ भेजी जा सकती है। इस संबंध में एक प्रयोक्ता पुस्तिका अनुबंध-II के रूप में संलग्न है।
- iii. यदि भुगतान 'डिमांड ड्राफ्ट' के माध्यम से किया जाता है, तो आवेदन अनिवार्य रूप से "भौतिक मोड" ("डिजिटल मोड" स्वीकार नहीं किया जाएगा) के माध्यम से भेजा जाना चाहिए।
- iv. सभी उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि भुगतान "पूरा" हो गया है क्योंकि लेनदेन को किसी अन्य भुगतान स्थिति के मामले में "अधूरा" माना जाएगा।
- v. बिना शुल्क/कम शुल्क के आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- vi. ऊपर उल्लिखित भुगतान की तुलना में भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- vii. एक बार भुगतान किए गए आवेदन शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

5. सामान्य निर्देश

- i. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को पूरे विज्ञापन को ध्यान से पढ़ना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह सभी मामलों में विज्ञापित पद के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा करता है।
- ii. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई जानकारी भ्रामक/ अपूर्ण / झूठी है तो आवेदन रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- iii. इस पद को संविदा आधार पर सख्ती से भरा जाना है।
- iv. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे विशिष्ट/सही/पूर्ण जानकारी दें और आवेदन प्रोफार्मा के साथ मूल दस्तावेजों/प्रमाण पत्रों आदि की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के माध्यम से उसका प्रमाण संलग्न कर प्रस्तुत किया जाना है।
- v. कंपनी पद को नहीं भरने का अधिकार रखती है, यदि ऐसा है।
- vi. केवल न्यूनतम आवश्यकता को पूरा करने से चयन का कोई अधिकार नहीं होगा।

6. छुट्टी, टीए और वेतन वृद्धि

- i. व्यक्तिगत यंग प्रोफेशनल को रोजगार के प्रत्येक पूरे महीने के लिए एक (1) दिन की छुट्टी दी जाएगी और संचित अवकाश को अगले कैलेंडर वर्ष तक आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है।
- ii. व्यक्तिगत युवा पेशेवर को सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन आंतरिक दौरा (भारत में ही किसी स्थान पर) करने की आवश्यकता हो सकती है और उन्हें कंपनी की नीति के अनुसार टीए की अनुमति दी जाएगी।
- iii. कंपनी कंपनी की नीति के अनुसार अधिकतम 10% प्रति वर्ष के अधीन वार्षिक वेतन वृद्धि दे सकती है।

7. समाप्ति खंड

- i. किसी भी पक्ष को संविदा अवधि के किसी भी बिंदु पर, कम से कम 30 दिन पहले दूसरे पक्ष को लिखित नोटिस देकर संविदा को समाप्त करने का अधिकार होगा।
- ii. कंपनी के पास तब तक इस्तीफा स्वीकार करने से इनकार करने का अधिकार होगा जब तक कि कार्यभार ठीक से सौंप नहीं दिए जाते।

आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख: 26 मई, 2023 कार्यालय समय के अंत तक।

आवेदन प्रोफार्मा

<p style="text-align: center;">राष्ट्रीय भूमि मुद्रीकरण निगम (भारत सरकार की पूर्ण स्वामित्व वाली कंपनी) पद के लिए आवेदन</p>					<p style="text-align: center;">आवेदक की फोटो</p>		
<p style="text-align: center;">सीआईआर. सं.. आरईसीटी/01/2023/03</p>							
नाम (बड़े अक्षरों में)							
ई-मेल आईडी							
दूरभाष सं.							
लिंग							
जन्म तारीख (दिनांक/माह/वर्ष)							
परिपत्र की तारीख के अनुसार आयु							
राष्ट्रीयता							
डाक पता							
स्थायी पता							
शैक्षिक योग्यता (कालानुक्रमिक क्रम में)							
क्र. सं.	डिग्री/डिप्लोमा या उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था का नाम	डिग्री/डिप्लोमा की अध्ययन की अवधि		कोर्स टाइप (पूर्णकालिक/अल्पकालिक)		
			कब से	कब तक			
पोस्ट योग्यता अनुभव का विवरण (कालानुक्रमिक क्रम में)							
क्र. सं.	संगठन का नाम	पदनाम	कब से	कब तक	कुल अवधि (वर्षों और महीनों में)	कार्य विवरण	वेतन अनिर्णित

मैं प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। यदि किसी भी स्तर पर, कोई जानकारी झूठ या गलत पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और यदि मेरी नियुक्ति की जाती है, तो बिना किसी नोटिस और मुआवजे के समाप्त कर दी जाएगी।

स्थान:

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट: कृपया शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव और अंतिम वेतन प्रमाण पत्र के प्रमाण के साथ अपने आईडी प्रमाण की एक प्रति संलग्न करें जैसा कि ऊपर बताया गया है।

सत्यापन

(निजी क्षेत्र के आवेदक के अलावा अन्य द्वारा भरा जाना चाहिए)

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरणों की जांच की गई है और आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही पाए गए हैं।

यह भी प्रमाणित है:-

1. अधिकारी नियमित आधार पर पद/अनुरूप पद धारण कर रहा है।
2. श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला या आपराधिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
3. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
4. मंत्रालय/विभाग/कंपनी के साथ उनके कार्यकाल के दौरान उन पर कोई बड़ा/मामूली शास्ति नहीं लगाया गया है।
5. कि नियोक्ता को उस पद के लिए आवेदक के विचार पर कोई आपत्ति नहीं है जिसके लिए आवेदन किया गया है।
6. अधिकारी के संबंध में पिछले पांच वर्षों के लिए एपीएआर रेटिंग (जहां भी लागू हो)

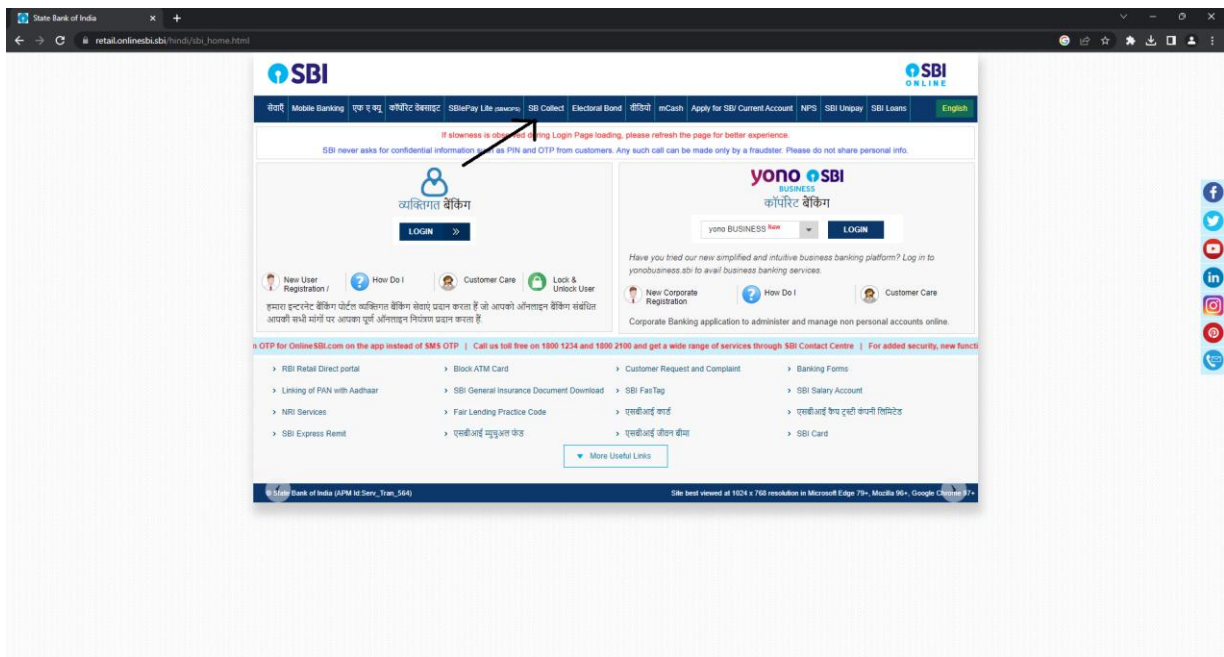
स्थान:

दिनांक:

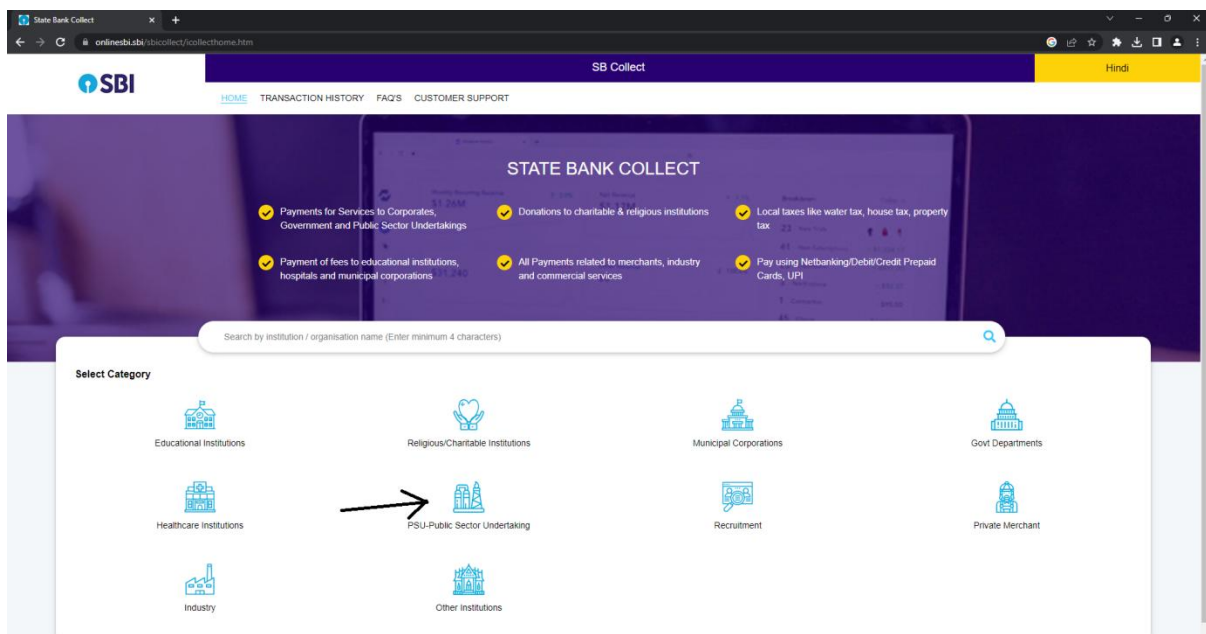
हस्ताक्षर और पदनाम
संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण
दूरभाष संख्या और ई-मेल पते के साथ

"एसबी कलेक्ट" के माध्यम से भुगतान पंजीकरण शुल्क के लिए कार्यप्रणाली:

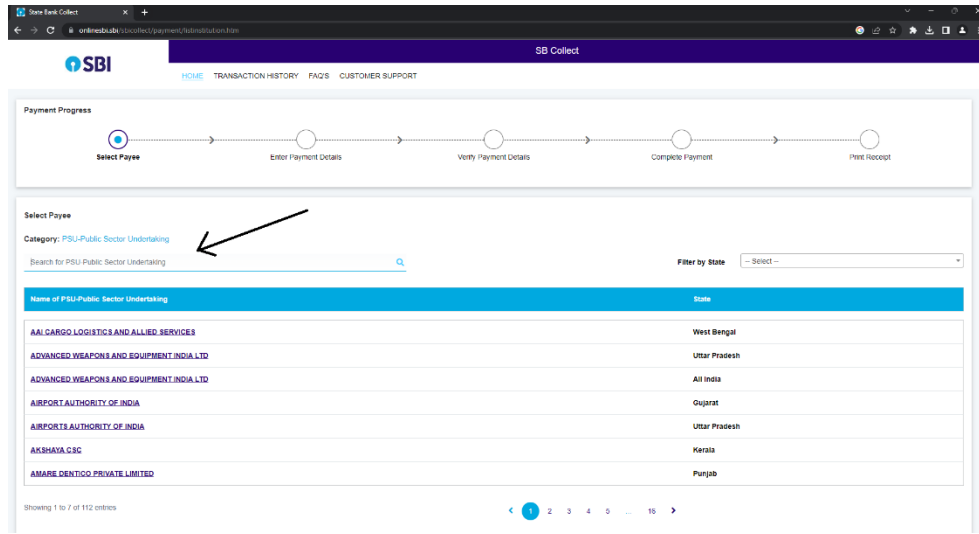
आवेदक को भारतीय स्टेट बैंक की ऑनलाइन बैंकिंग साइट [https:// www.onlinesbi.sbi](https://www.onlinesbi.sbi) पर जाना होगा: और एसबी कलेक्ट का चयन करें।



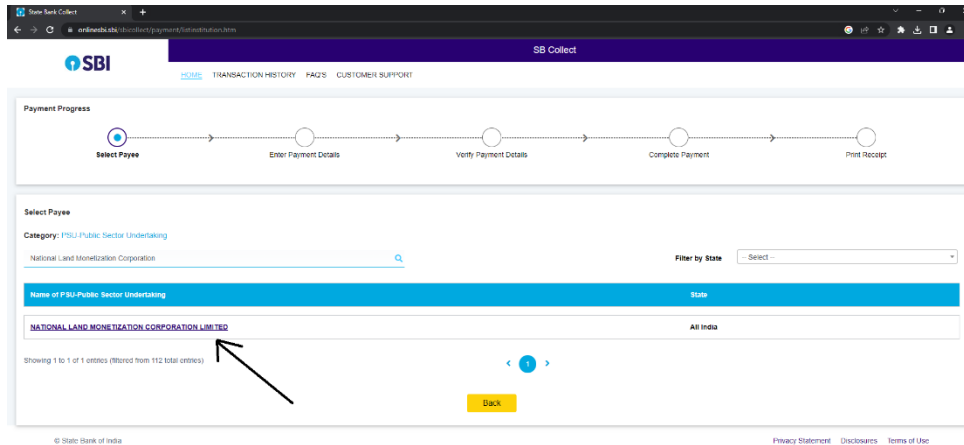
एसबी कलेक्ट पर क्लिक करने के बाद आवेदक को अगले पृष्ठ पर निर्देशित किया जाएगा जहां उन्हें "पीएसयू-सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम" पर क्लिक करना होगा और नीचे दिखाए गए अनुसार आगे बढ़ना होगा।



अगले पृष्ठ पर आवेदक को नीचे दिखाए गए अनुसार खोज बार पर संगठन / संस्थान का नाम टाइप करना होगा:



आवेदक को नीचे दी गई तस्वीर में दिखाए गए अनुसार संगठन / संस्थान का चयन करने की आवश्यकता है:

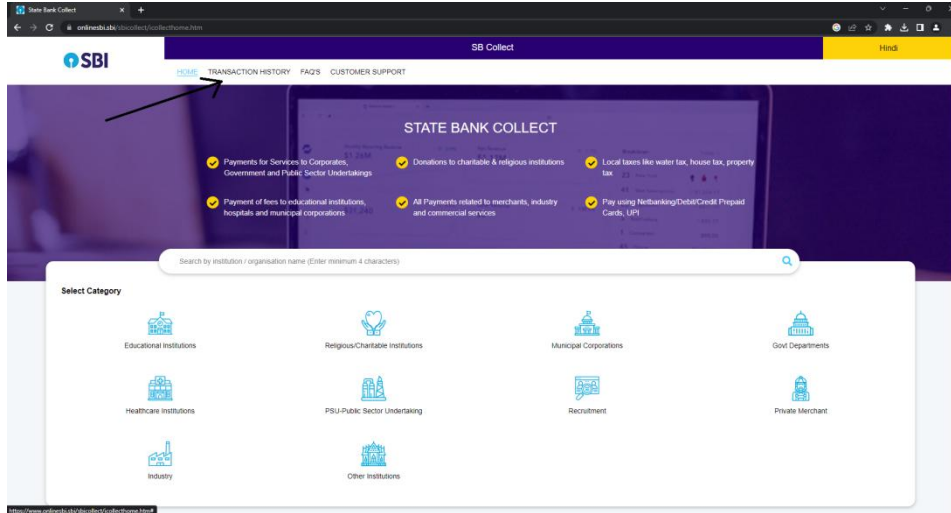


फिर ई-भुगतान पृष्ठ (आपकी आवश्यकता के अनुसार डिज़ाइन किया गया) आवेदकों के लिए आवश्यक विवरण भरने के लिए खोल दिया जाएगा जैसे कि आवेदकों द्वारा आवेदन जमा करने के बाद सृजित आवेदन संख्या। आपकी टीम को दैनिक आधार पर कॉर्पोरेट नेट बैंकिंग के माध्यम से प्रस्तुत आवेदन अपलोड करने की आवश्यकता है ताकि भुगतान हेतु आवेदकों के लिए अगले दिन उपलब्ध कराया जा सके।

फिर आवेदक को भुगतान पृष्ठ पर निर्देशित किया जाएगा जहां उसे भुगतान करने के लिए आवश्यक व्यक्तिगत विवरण प्रस्तुत करना होगा और सबमिट बटन पर क्लिक करना होगा। उसके बाद उसे एकाधिक भुगतान मोड पर निर्देशित किया जाएगा, जहां पंजीकरण शुल्क जमा करने के लिए उनमें से किसी को भी चुन सकता है।

शुल्क जमा करने के बाद भुगतान की पुष्टि के लिए एक भुगतान रसीद सृजित होगी। आवेदक इसे डाउनलोड कर सकता है और भविष्य के लिए इसे अपने पास रख सकता है।

यदि आवेदक ने भुगतान रसीद खो दी है तो वह इसे पुनः डाउनलोड कर सकता है, भुगतान रसीद डाउनलोड करने के लिए और भुगतान की स्थिति की जांच करने के लिए आवेदक को "लेन-देन हिस्ट्री" पर क्लिक करना होगा।



उसके बाद आवेदक तीन तरीकों से भुगतान रसीद डाउनलोड कर सकता है,

1. ओटीपी द्वारा
2. दिनांक के अनुसार
3. डीयू से शुरू होने वाले एसबी कलेक्ट रेफरेंस संख्या द्वारा
(आवश्यक क्रेडेंशियल्स /विवरण प्रदान करने के बाद)

