राष्ट्रीय भूमि मुद्रीकरण निगम (एनएलएमसी)

राष्ट्रीय भूमि मुद्रीकरण निगम (एनएलएमसी) भारत सरकार की पूर्ण स्वामित्व वाली कंपनी है जिसे सीपीएसईज़ और अन्य सरकारी एजेंसियों की गैर-प्रमुख परिसंपत्तियों के मुद्रीकरण के लिए स्थापित किया गया है। एनएलएमसी नीचे दिए गए पद के लिए निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करते हुए संविदा के आधार पर आवेदन आमंत्रित करता है:

1. पोस्ट आवश्यकताएँ

पद का नाम		युवा पेशेवर
पद की संख्या		दो (2)
तैनाती का स्थान		नई दिल्ली
अधिकतम आयु सीमा		परिपत्र की तारीख को 36 वर्ष से अधिक नहीं।
नियुक्ति की अवधि		तीन (3) वर्ष (संतोषजनक कार्य-निष्पादन पर 2 और वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है)
नियुक्ति का तरीका		संविदात्मक आधार
पारिश्रमिक		70,000 प्रति माह सीटीसी
पात्रता मानदंड		
शैक्षिक योग्यता और अनुभव	**पोस्ट वाईपी-1**	एमबीए पृष्ठभूमि के साथ सिविल इंजीनियर और साइट सर्वेक्षण और संपत्ति प्रबंधन में न्यूनतम दो (2) वर्षों के कार्य अनुभव के साथ।
	पोस्ट वाईपी-2	रियल एस्टेट/संपत्ति मुद्रीकरण क्षेत्र जैसे रेरा, भूमि प्रबंधन, रियल एस्टेट और निर्माण पृष्ठभूमि, पीपीपी और अन्य रियल एस्टेट और इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स की संरचना, ट्रांजैक्शन एडवाइजरी, प्रोजेक्ट व्यवहार्यता, सम्यक तत्परता और इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स पर प्रोजेक्ट जोखिम मूल्यांकन में न्यूनतम दो (2) वर्ष के कार्य अनुभव के साथ एमबीए।

2. चयन प्रक्रिया

i. पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रारूप **(अनुबंध-1)** में पैरा 3 में उल्लिखित पते पर जमा करने की अंतिम तारीख को या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए।

ii. अपूर्ण आवेदनों और निर्धारित समय/तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

iii. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। आवेदकों को साक्षात्कार की तारीख और समय आवेदन प्रोफार्मा में भरी गई ईमेल आईडी पर सूचित किया जाएगा।

iv. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को अपने साथ साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए जमा किए गए सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां ले जानी चाहिए।

v. आवेदन की जांच और शॉर्ट लिस्टिंग के बारे में कंपनी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

vi. उपर्युक्त मामलों में, छूट या अन्यथा के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. जमा करने का तरीका

i. आवेदन या तो डिजिटल मोड या भौतिक मोड में प्रस्तुत किया जाना है।

ii. निजी क्षेत्र के आवेदकों को निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए आवेदन सीधे जमा करने चाहिए। अन्य आवेदकों को उचित चैनल / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के माध्यम से निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरे हुए आवेदन जमा करना चाहिए।

iii. स्व-सत्यापित दस्तावेजों के साथ उचित चैनल के माध्यम से आवेदन प्रोफार्मा की एक सॉफ्ट कॉपी ईमेल विषय पंक्ति – "युवा पेशेवर (पद वाईपी-1/वाईपी-2) के लिए आवेदन " के साथ जमा करने की अंतिम तारीख से पहले **am-nlmc@gov.in** ईमेल आईडी पर भेजी जाएगी ।

iv. नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र और स्व-सत्यापित दस्तावेजों के साथ आवेदन प्रोफार्मा की भौतिक प्रति एक लिफाफे में संलग्न की जानी चाहिए और सीईओ, राष्ट्रीय भूमिमुद्रीकरण निगम, कमरा नंबर 414, ब्लॉक नंबर 14, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली - 110003 को भेजी जानी चाहिए।

v. डिजिटल और भौतिक दोनों मोड में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख समान होगी।

4. आवेदन शुल्क

i. नई दिल्ली में देय "नेशनल लैंड मोनेटाइजेशन कॉर्पोरेशन लिमिटेड" स्टेट बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में 500 रुपये का डिमांड ड्राफ्ट आवेदन के साथ होना चाहिए और ऐसा नहीं करने पर आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। उम्मीदवारों को डिमांड ड्राफ्ट की पिछली तरफ अपने नाम, पते और पद का उल्लेख करना चाहिए, जिसके लिए आवेदन किया गया था।

ii. ऑनलाइन भुगतान "एसबीआई कलेक्ट" "https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/icollecthome.htm" के माध्यम से भी किया जा सकता है और भुगतान रसीद डाउनलोड की जा सकती है और आवेदन पत्र के साथ भेजी जा सकती है। इस संबंध में एक प्रयोक्ता पुस्तिका **अनुबंध-II** के रूप में संलग्न है।

iii. यदि भुगतान **'डिमांड ड्राफ्ट'** के माध्यम से किया जाता है, तो आवेदन अनिवार्य रूप से **"भौतिक मोड"** (**"डिजिटल मोड"** स्वीकार नहीं किया जाएगा) के माध्यम से भेजा जाना चाहिए।

iv. सभी उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि भुगतान **"पूरा"** हो गया है क्योंकि लेनदेन को किसी अन्य भुगतान स्थिति के मामले में "अधूरा" माना जाएगा।

v. बिना शुल्क/कम शुल्क के आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

vi. ऊपर उल्लिखित भुगतान के अलावा भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

vii. एक बार भुगतान किए गए आवेदन शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

5. सामान्य निर्देश

i. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को पूरे विज्ञापन को ध्यान से पढ़ना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह सभी मामलों में विज्ञापित पद के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा करता है।

ii. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई जानकारी भ्रामक/ अपूर्ण / झूठी है तो आवेदन रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा।

iii. इस पद को केवल संविदा आधार पर भरा जाना है।

iv. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे विशिष्ट/सही/पूर्ण जानकारी दें और मूल दस्तावेजों/प्रमाण पत्रों आदि के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के माध्यम से उसका प्रमाण संलग्न करें।

v. कंपनी पद को नहीं भरने का अधिकार सुरक्षित रखती है, यदि कंपनी चाहे तो।

vi. केवल न्यूनतम आवश्यकता को पूरा करने से चयन का कोई अधिकार नहीं होगा।

6. छुट्टी, टीए और वेतन वृद्धि

i. व्यक्तिगत युवा पेशेवर को रोजगार के प्रत्येक पूरे महीने के लिए एक (1) दिन की छुट्टी दी जाएगी और संचित अवकाश को अगले कैलेंडर वर्ष तक आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है।

ii. व्यक्तिगत युवा पेशेवर को सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन घरेलू दौरा करना अपेक्षित हो सकता है और उन्हें कंपनी की नीति के अनुसार टीए की अनुमति दी जाएगी।

iii. कंपनी की नीति के अनुसार अधिकतम 10% प्रति वर्ष के अधीन वार्षिक वेतन वृद्धि दे सकती है।

7. समाप्ति खंड

i. किसी भी पक्ष को संविदा अवधि के किसी भी समय पर, दूसरे पक्ष को कम से कम 30 दिन पहले लिखित नोटिस देकर संविदा को समाप्त करने का अधिकार होगा।

ii. कंपनी के पास तब तक त्याग-पत्र स्वीकार करने से मना करने का अधिकार होगा जब तक कि कार्यभार ठीक से सौंप नहीं दिए जाते।

आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख: 26 मई, 2023 कार्यालय समय की समाप्ति तक।

अनुबंध-I

आवेदन प्रोफार्मा

राष्ट्रीय भूमि मुद्रीकरण निगम (भारत सरकार की पूर्ण स्वामित्व वाली कंपनी) ……………...…..पद के लिए आवेदन सीआईआर. सं.. आरईसीटी/01/2023/02	**आवेदक की फोटो**

	नाम (ब्लॉक अक्षरों में)	
	ई-मेल आईडी	
	दूरभाष सं.	
	लिंग	
	जन्म तारीख (दिनांक/माह/वर्ष)	
	परिपत्र की तारीख को आयु	
	राष्ट्रीयता	
	डाक पता	
	स्थायी पता	

शैक्षिक योग्यता (कालानुक्रमिक क्रम में)

क्र. सं.	डिग्री/डिप्लोमा या उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था का नाम	डिग्री/डिप्लोमा की अध्ययन की अवधि		पाठ्यक्रम का प्रकार (पूर्णकालिक/ अल्पकालिक)
			कब से	कब तक	

कार्य अनुभव का विवरण (कालानुक्रमिक क्रम में)

क्र. सं.	संगठन का नाम	पदनाम	कब से	कब तक	कुल अवधि (वर्षों और महीनों में)	कार्य विवरण	वेतन आहरित

मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। यदि किसी भी स्तर पर, कोई जानकारी झूठ या गलत पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और यदि मेरी नियुक्ति की जाती है, तो बिना किसी नोटिस और मुआवजे के समाप्त कर दी जाएगी।

स्थान:

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट: कृपया शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव और अंतिम वेतन प्रमाण पत्र के प्रमाण के साथ अपने आईडी प्रमाण की एक प्रति संलग्न करें जैसा कि ऊपर बताया गया है।

सत्यापन

(निजी क्षेत्र के आवेदक के अलावा अन्य द्वारा भरा जाना चाहिए)

यहप्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरणों की जांच की गई है और आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही पाए गए हैं।

यह भी प्रमाणित है:-

1. अधिकारी नियमित आधार पर पद/अनुरूप पद धारण कर रहा है।
2. श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला या आपराधिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
3. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
4. मंत्रालय/विभाग/कंपनी के साथ उनके कार्यकाल के दौरान उन पर कोई बड़ा/मामूली जुर्माना नहीं लगाया गया है।
5. कि नियोक्ता को उस पद के लिए आवेदक के विचार पर कोई आपत्ति नहीं है जिसके लिए आवेदन किया गया है।
6. अधिकारी के संबंध में पिछले पांच वर्षों के लिए एपीएआर रेटिंग (जहां भी लागू हो)

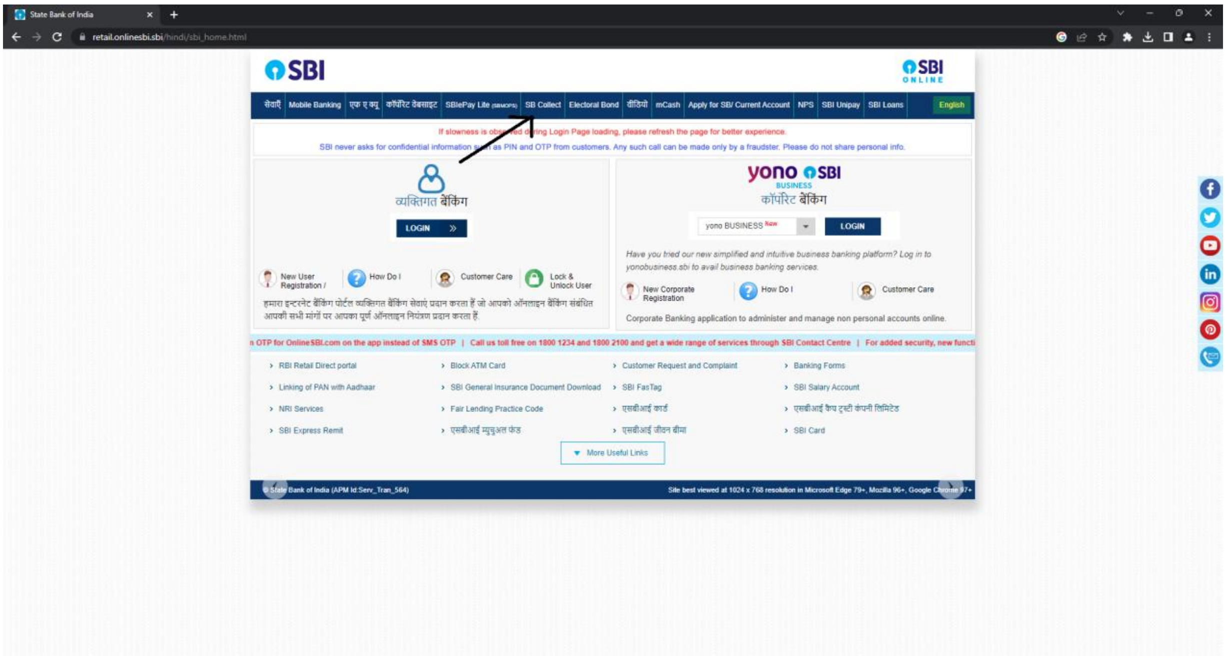
स्थान:

दिनांक:

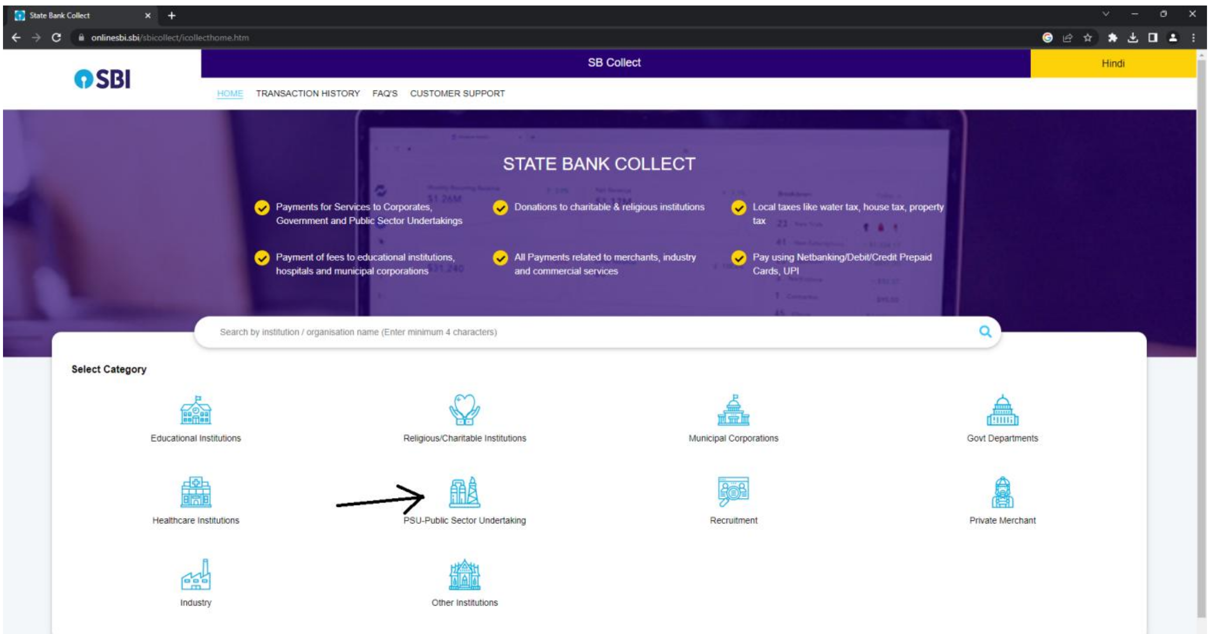
हस्ताक्षर और पदनाम
संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण
दूरभाष संख्या और ई-मेल पते के साथ

"एसबी कलेक्ट" के माध्यम से भुगतान पंजीकरण शुल्क के लिए कार्यप्रणाली:

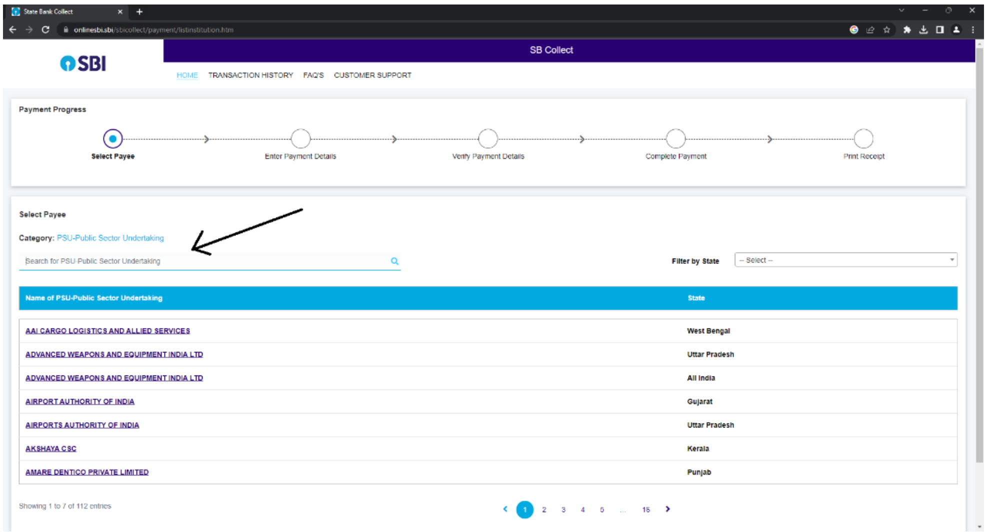
आवेदक को भारतीय स्टेट बैंक की ऑनलाइन बैंकिंग साइट https:// www.onlinesbi.sbi, पर जाना होगा: और एसबी कलेक्ट का चयन करें।



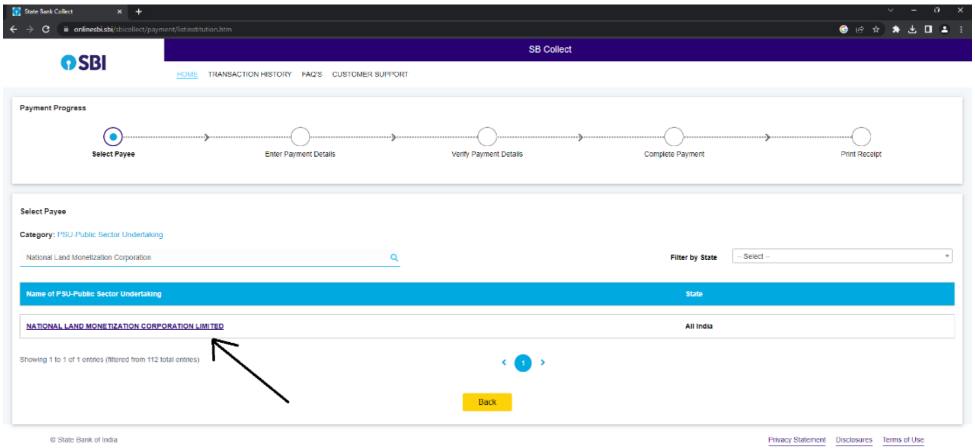
एसबी कलेक्ट पर क्लिक करने के बाद आवेदक को अगले पृष्ठ पर निर्देशित किया जाएगा जहां उन्हें "पीएसयू-सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम" पर क्लिक करना होगा और नीचे दिखाए गए अनुसार आगे बढ़ना होगा।



अगले पृष्ठ पर आवेदक को नीचे दिखाए गए अनुसार खोज बार पर संगठन / संस्थान का नाम टाइप करना होगा:



आवेदक को नीचे दी गई तस्वीर में दिखाए गए अनुसार संगठन / संस्थान का चयन करने की आवश्यकता है:

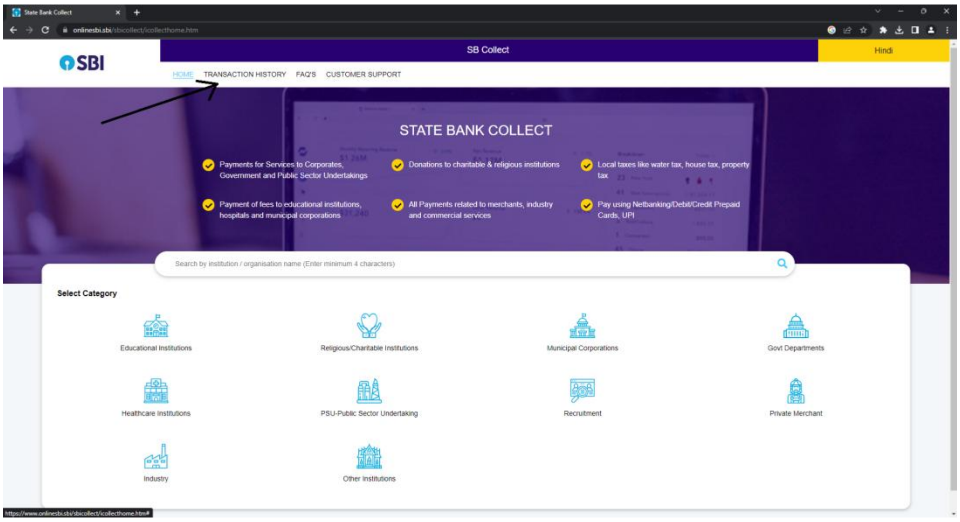


फिर ई-भुगतान पृष्ठ (आपकी आवश्यकता के अनुसार डिज़ाइन किया गया) आवेदकों के लिए आवश्यक विवरण भरने के लिए खोल दिया जाएगा जैसे कि आवेदकों द्वारा आवेदन जमा करने के बाद सृजित आवेदन संख्या। आपकी टीम को दैनिक आधार पर कॉर्पोरेट नेट बैंकिंग के माध्यम से प्रस्तुत आवेदन अपलोड करने की आवश्यकता है ताकि भुगतान हेतु आवेदकों के लिए अगले दिन उपलब्ध कराया जा सके।

फिर आवेदक को भुगतान पृष्ठ पर निर्देशित किया जाएगा जहां उसे भुगतान करने के लिए आवश्यक व्यक्तिगत विवरण प्रस्तुत करना होगा और सबमिट बटन पर क्लिक करना होगा। उसके बाद उसे एकाधिक भुगतान मोड पर निर्देशित किया जाएगा, जहां पंजीकरण शुल्क जमा करने के लिए उनमें से किसी को भी चुन सकता है।

शुल्क जमा करने के बाद भुगतान की पुष्टि के लिए एक भुगतान रसीद सृजित होगी। आवेदक इसे डाउनलोड कर सकता है और भविष्य के लिए इसे अपने पास रख सकता है।

यदि आवेदक ने भुगतान रसीद खो दी है तो वह इसे पुन: डाउनलोड कर सकता है, भुगतान रसीद डाउनलोड करने के लिए और भुगतान की स्थिति की जांच करने के लिए आवेदक को "लेन-देन हिस्ट्री" पर क्लिक करना होगा।



उसके बाद आवेदक तीन तरीकों से भुगतान रसीद डाउनलोड कर सकता है,

1. ओटीपी द्वारा
2. दिनांक के अनुसार
3. डीयू से शुरू होने वाले एसबी कलेक्ट रेफरेंस संख्या द्वारा

(आवश्यक क्रेडेंशियल्स /विवरण प्रदान करने के बाद)